PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, **DICIEMBRE** 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1368764 de 2020**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1368764 de 2020

PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.039.778 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $36.360.000 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $1.680.000 del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de $3.600.000, cada uno. c) Un último pago por valor de $2.280.000 correspondiente al mes de diciembre

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Agrícola del área temática de Procesamiento Alimentos- Lácteos y Derivados en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	La formación no presencial se realiza utilizando las aplicaciones como WhatsApp, correo electrónico y Google Meet, siendo WhatsApp la más utilizada, eficaz, fácil y de mayor cobertura por parte de los aprendices, que en un 95% poseen celular Smartphone con esta aplicación instalada.	ITEM 1. Pantallazos de sesiones virtuales, aplicaciones Google Meet y WhatsApp

		Se utiliza la herramienta Google Classroom para facilitar el acceso al material de formación y la recepción de las evidencias de aprendizaje	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA	**PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LÁCTEOS, FC 2118036**, desarrollado de forma no presencial, mediante reuniones virtuales por la aplicación Google Meet, Whatsapp y llamadas telefónicas. Se realiza la producción de dulce cortado y dulce manjar blanco de frutas, por medio de la aplicación Meet todos realizamos la producción de manera simultánea, explicando cada una de las actividades y puntos críticos en el proceso productivo, las sesiones sincrónicas quedan grabadas y se comparte por el grupo whatapp. **PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS FC 2122607**, desarrollado de forma no presencial, mediante reuniones virtuales por la aplicación Google Meet, WhatsApp y llamadas telefónicas. Se realiza la producción dulce manjar blanco de frutas de mango, piña y mora, por medio de la aplicación Meet todos realizamos la producción de manera simultánea, explicando cada una de las actividades y puntos críticos en el proceso productivo.	ITEM 2. Pantallazos de las sesiones virtuales FC 2118036 Pantallazos sesiones virtuales FC 2122607
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que cuento con la certificación de la NCL hasta el año 2023.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realiza el reporte de horas sofia del mes de **noviembre y diciembre,** especificando las horas dedicadas a las fichas de caracterización.	Ítem 4 Informe de actividades sofiaplus unificado
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que estamos trabajando formación no presencial en las diferentes fichas de caracterización y los aprendices que no pueden estar en la sesión virtual revisan y analizan el video de la clase y envían sus evidencias	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se apoya el proceso de ejecución del proyecto "MODERNIZACIÓN Y ADOPCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA AGROINDUSTRIAL SGPS-5948 " por un valor de $199.956.000.	Ítem 6 Pantallazo reuniones virtuales
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que el centro no me ha convocado a jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que no se evaluaron los resultados de aprendizajes de las competencias del programa	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se creó un canal de youtube para subir videos de las clases de procesamiento de alimentos. https://www.youtube.com/channel/UC9DBqHn0_5194kZvK4XDKUg link del video de limpieza y desinfección conservación de filetes de carne en congelación https://www.youtube.com/watch?v=CrxrLV93nDA&feature=share&fbclid=IwAR1vY1Shl9jVanD657RGY7NewEtm2f0TttQ-nEP_qf5NUHuGm1ZRbf8BXSs	Ítem 9. Link del canal https://www.youtube.com/channel/UC9DBqHn0_5194kZvK4XDKUg video de producción de mermelada de

		link del video de conservación de la carne https://www.youtube.com/watch?v=3sJzaLrUMyM link del video de producción de mermelada de fresa https://www.youtube.com/watch?v=7IDIW_y0bwk&feature=youtu.be	fresa
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que no se elaboraron fichas técnicas de apoyo en las evaluaciones técnicas	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que no se realizó inscripciones ni matriculas a programas de formación.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se registraron juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje	Ítem 12 Reporte de juicios evaluativos FC 2118036 Reporte de juicios evaluativos FC 2122607
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la	Se revisa el proyecto formativo con código 1790627, PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN EL ÁREA RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CBI, para asignarlo al programa de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos.	Ítem 13. Proyecto formativo

	plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: 1. Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. 2. Acta de cierre de inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Reunión con el equipo Agrosena agroindustria y el equipo SENNOVA para orientar el cierre del proyecto de modernización	Ítem 14. Pantallazos reuniones virtuales
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que no se realizaron pruebas de selección	Actividades no desarrolladas durante el mes de **Diciembre**
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el desarrollo de los programas de formación siempre se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y en los procesos productivos se exige el uso de la indumentaria para procesar alimentos	Ítem 16. Fotos aprendices utilizando su indumentaria
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que no se realizó convocatoria, ni matriculas a nuevos programas de formación.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** porque el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo no convoco a capacitaciones	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**

19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se promociona la oferta educativa complementaria y titulada del centro por las redes por medio de fotos, audios y videos promocionales.	Ítem 19. Pantallazos de oferta del centro
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Recepción y revisión de los documentos necesarios para la certificación de los aprendices de las fichas de formación 1840969 y 1840970, por medio de formularios google. Se apoya en el registro a la plataforma de la Agencia Pública de empleo para gestionar el paz y salvo de los aprendices	Ítem 20. Evidencias fotográficas
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** porque no tengo bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** porque no se presentaron convocatorias a alguna actividad planeada por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que los programas de formación que iniciaron este trimestre se encuentran en fase de ejecución.	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	El coordinador académico me designo como gestor de la ficha de caracterización 2122706 Técnico en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas, técnico en procesamiento de derivados lácteos FC 2118036, en desarrollo el proceso de formación. Las FC 1840969 y 18470 en proceso de certificación, la recepción de los documentos se está realizando por medio de formularios google.	Ítem 24. Pantallazos de sofiaplus
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre** por que no se solicitaron al almacén materiales de formación	Actividades no desarrolladas durante el mes de **diciembre**
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se garantiza el correcto uso de la indumentaria reglamentaria para procesar alimentos	Ítem 26 Evidencias fotográficas
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Apoyo a la unidad productiva KAFFI, YO NUTRI y ANDES en el desarrollo del proceso productivo de elaboración de bebidas lácteas fermentadas, yogurt tradicional, yogurt griego, kéfir de diferentes sabores, queso cuajada, para la comercialización en los municipios de Palmira, El Cerrito y Cali.	Ítem 27. Evidencias fotográficas

		Se asesora a la unidad productiva ON Bebida energética natural en la obtención del registro INVIMA.	
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca	Participe en las siguientes capacitaciones: 1. Diplomado Asociatividad COOPERMONDO 2. Fortalecimiento digital	Ítem 28. Pantallazos sesión virtual Capacitación en fortalecimiento digital
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se presentan al supervisor del contrato por medio del drive compartido desde coordinación los siguientes documentos diligenciados con información verídica la descripción de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **01 de diciembre hasta el 19 de diciembre de 2020**: 1.Planilla generada desde el aplicativo Sistema de Información de Contratistas 2. Informe de cumplimiento 3. Planilla de Seguridad Social del mes de **Noviembre** en estado PAGADA 4. Informe mensual de ejecución contractual 5. Evidencias digitales en el DRIVE	Cuenta de cobro subida al drive
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Siempre brindo un trato respetuoso entre compañeros, en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.	Ítem 32 No se Evidencian llamados de atención negativos por parte del Supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	315	EL CERRITO	10/11/2020	13/11/2020
2	339	CALI	17/11/2020	17/11/2020
3	346	EL CERRITO	20/11/2020	20/11/2020
4	374	EL CERRITO	23/11/2020	23/11/2020
5	375	CALI	24/11/2020	24/11/2020
6	398	EL CERRITO	01/12/2020	03/12/2020
7	432	CALI	09/12/2020	09/12/2020
8	455	GINEBRA	10/12/2020	10/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a la salud, pensiones, ARL, (**1034130553**), expedido por pago **SIMPLE** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE del** año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA
Contratista
C.C. No. 30.039.778

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMÚDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1368764 de 2020
Coordinador Académico